ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ЛИДЕР ИЗМЕНЕНИЙ: КАК ЭФФЕКТИВНО УПРАВЛЯТЬ ПЕРЕМЕНАМИ»

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является развитие и совершенствование управленческих компетенций, необходимых эффективному руководителю для обеспечения эффективного управления изменениями в организации и достижения поставленных целей.

2. Категория слушателей

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной программы слушатель:

должен знать:

- основные способы и современные подходы к управлению изменениями;
- типологию и классификацию изменений (стратегические, технологические, культурные) и их специфику;
- способы коммуникаций и инструменты вовлечения команды в процесс изменений;
- конкретные качества лидера изменений и его роль (эмоциональный интеллект, стратегическое мышление, устойчивость, мета-компетенции).

должен уметь:

- управлять сопротивлением сотрудников и работать с возражениями;
- проводить диагностику готовности команды к определённым изменениям;
- проводить конструктивный диалог с сотрудником, который против реорганизации;
- разрабатывать план действий в ситуации изменений, применяя модель Курта Левина (размораживание, изменение, замораживание) и модель Коттера.

4. Содержание программы

4.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Лидер изменений: Как эффективно управлять переменами»

Форма обучения – *очная (в формате тренинга)*

№ п/п	Наименование дисциплины/темы	Всего, часов	Количество часов			
			в том числе			
			ТЗ	ПЗ	СРС	с прим. ДОТ
1.	Введение в управление изменениями	2	1	1	-	-
2.	Современные подходы и модели управления изменениями	3	1	2	-	-
3.	Коммуникация и вовлечение команды в процесс изменений	3	1	2	-	-
4.	Роль лидера в процессе внедрения изменений	3	1	2	-	-
5.	Закрепление изменений и создание новой нормы	2	-	2	-	-
6.	Разработка личного плана действий	2	-	2	-	-
Итого		**15**	**4**	**11**	-	-
Итоговая аттестация		**1**	**-**	1	-	-
ВСЕГО		**16**	**4**	**12**	-	-

4.2. Календарный учебный график

№ п/п	Виды деятельности	Всего, час	1 неделя
1.	Теоретические занятия	4	
2.	Практические занятия	11	
3.	Итоговая аттестация	1	
ИТОГО		**16**	

Оценка результатов освоения программы

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей происходит по отдельным темам/дисциплинам и в формах, установленных преподавателями. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускаются.

Итоговая аттестация проходит в форме зачета.

Лицам, прошедшим обучение и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Попова Наталья Сергеевна **20.11.26** 07:49 (MSK) Сертификат 0A7BAC486F3BD68D994B3F75B701A05D16